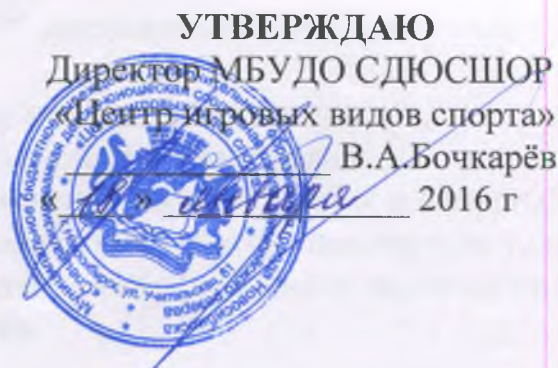


Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
СДЮСШОР
«Центр игровых видов спорта»



ПОЛОЖЕНИЕ

18.01.2016 № 13

Новосибирск

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта», являющегося общественным органом управления.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» и доводится до сведения родителей занимающихся. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» и настоящим Положением.

1.4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта».

2. Основные цели и задачи

2.1. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» в организации образовательного процесса, проведения досуга занимающихся и социальной защиты занимающихся учреждения.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- укрепление связи семьи и спортшколы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- содействие администрации МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» в совершенствовании условий для осуществления тренировочной и соревновательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей;
- защита законных прав и интересов детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» по разъяснению их прав и обязанностей;
- формирование у занимающихся уважительного отношения к окружающим, к родителям и старшим, сознательной дисциплинированности,

культуры поведения, способствовать достижению высоких спортивных результатов;

- привлечение родителей к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;

- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;

- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов, направленных на уставные цели учреждения.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет формируется в начале учебного года на собрании родителей занимающихся (законных представителей) тренировочной группы сроком на один год.

3.2. Численный состав Комитета определяется самостоятельно каждой группой родителей занимающихся.

3.3. Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4. Для координации работы в состав Комитета входит начальник отдела по виду спорта.

3.5. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

3.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

4. Полномочия, права и ответственность

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также, обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;

- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды спортивных традиций;

- взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности спортшколы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления;

- привлекать спонсорские целевые средства и добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся;

- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;

- поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся занимающимся за счет внебюджетных источников школы.

4.4. Ответственность родителей, родительского комитета.

Родители (законные представители) занимающихся несут ответственность за:

- порчу их детьми спортивного оборудования, инвентаря и другого имущества школы (финансовую);

- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;

- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;

Родительский комитет должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а также, информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам школы.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с занимающимся учреждением, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и, в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации.

5.7. Администрация МБУДО СДЮСШОР «Центр игровых видов спорта» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

* Срок действия данного Положения не ограничен.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ Л.А.Шульга