Принято решением общего собрания
работников МБУДО СШОР «ЦИВС»
(Протокол №2 01.06.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО СШОР «ЦИВС»
от «02» июня 2023 № 175-ф

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО СШОР «ЦИВС» (далее – Учреждение), и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию, непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет, являясь коллегиальным органом управления Учреждения, действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи, полномочия и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

координация и содействие повышению качества образовательного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов;

выявление проблем, требующих решения, и утверждение программы действий по их реализации;

решение вопросов организации и проведения спортивной подготовки;

оказание методической и практической помощи педагогическому составу.

2.2. Педагогический совет:

обсуждает и принимает планы развития и работы Учреждения, образовательные программы, отдельные локальные нормативные акты Учреждения;

заслушивает отчеты педагогических работников, доклады и информацию представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

анализирует деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Учреждения;

обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

представляет педагогов Учреждения к награждению ведомственными почетными и заслуженными званиями, благодарственными письмами, благодарностями и почетными грамотами;

принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

представляет обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Педагогический совет определяет:

порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;

перевод на следующий этап (год) спортивной подготовки обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

выпуск обучающихся, выдачу документов об образовании;

награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

отчисление обучающихся из Учреждения за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения.

3. Состав Педагогического совета

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей учреждений,

утвержденных Постановлением Правительства от 21.02.2022 № 225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить иные работники Учреждения по приглашению.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает секретаря Педагогического совета сроком на три года.

3.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

на свободное высказывание своего мнения по обсуждаемому вопросу;

на голосование при принятии решения;

на получение полной информации по рассматриваемым вопросам.

на внесение предложений по улучшению учебно-тренировочного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;

выполнять решения и рекомендации, принятые Педагогического советом.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Основной организационной формой деятельности Педагогического совета является заседание.

Заседание Педагогического совета проводится по мере необходимости, но не реже 3 (трёх) раз в год.

5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического

совета Учреждения присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки к обсуждению темы и доводится до сведения членов Педагогического совета секретарем.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Права и ответственность

6.1. Педагогический совет имеет право:

принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана своей работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, назначение ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов Педагогического совета, предложения и замечания по обсуждаемым вопросам, принятые решения.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в учебно-спортивном отделе, входят в номенклатуру дел и передаются по акту на хранение в архивные дела Учреждения.

7.3. Педагогический совет должен иметь следующие документы:

Положение о Педагогическом совете;

план работы Педагогического совета;

протоколы заседаний Педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия не ограничен.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в установленном порядке.

8.3. В части, не предусмотренной настоящим Положением, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации