УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО СШОР «ЦИВС»
от «07» июня 2023г. № 182-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО СШОР «ЦИВС» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением уставной деятельности Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который включает в себя весь трудовой коллектив, работающий в Учреждении на основании трудовых договоров. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения с ним трудового договора. В случае прекращения трудового договора (увольнения) работник выбывает из состава Общего собрания.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Настоящее Положение утверждено Общим собранием (протокол от «___»_____2023 г. №_____).

1.4. Настоящее Положение принято на неопределенный срок и действует до принятия Общим собранием нового положения.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, охраны труда, учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной

работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.7. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.9. С момента утверждения настоящего Положения приказом директора Учреждения, предыдущая редакция Положения об общем собрании Учреждения утрачивает легитимность.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

1) организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

3) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

4) создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

5) решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

6) решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

7) помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

8) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

9) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

10) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

11) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

12) внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

13) внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к

оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

1) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2) внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

4) выборы представителя (совета) трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с руководством Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

5) принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

6) заслушивание ежегодного отчета избранного представителя (совета) трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым отношениям и социальным вопросам Учреждения, избрание её членов;

8) выдвижение членов трудового коллектива на поощрение и присвоение почётного звания;

9) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов по итогам проверок деятельности Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвовали более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих (п.4.7 настоящего Положения). Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Учреждения, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на Общее собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается не менее чем за 10 дней до его проведения.

4.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий председателя Общего собрания составляет три года.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в семидневный срок после прошедшего заседания и обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

4.10. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.11. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Учреждения – Тренерским советом и иными, создаваемыми в Учреждении коллегиальными органами управления:

- посредством участия представителей трудового коллектива в заседаниях указанных органов управления;
- посредством представления на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- посредством внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях вышеперечисленных органов управления.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.I. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес учредителя Учреждения, органов местного самоуправления и государственной власти, общественных организаций.

5.1.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Общее собрание Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и переходит по акту (при смене руководителя, передаче в архив).