

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Закона о персональных данных под персональными данными работников и обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр игровых видов спорта» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом о персональных данных, является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Закона об образовании, Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Учреждении, утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся (законных представителей обучающихся). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Законом о персональных данных, Законом об образовании и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения в порядке, установленном Законом о персональных данных, Законом об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся (законных представителей обучающихся), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Учреждение, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- 75 лет с момента уничтожения личных дел работников законченные делопроизводством до 01.01.2003, после 01.01.2003 — 50 лет.
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Законом об образовании. Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. При поступлении в Учреждение обучающиеся представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.

2.3. Учреждение обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Учреждении устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся (законных представителей обучающихся) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия. Согласие на обработку персональных данных обучающегося, не достигшего возраста 14-и лет, дают его родители (законные представители). Формы согласия приведены в приложении к настоящему Положению.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.5. Цели обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.5.1. Для достижения указанных целей в Учреждении хранятся и обрабатываются следующие персональные данные:

а) работников:

- паспортные данные работника (серия, номер, организация, выдавшая паспорт, дата выдачи, дата и место регистрации);
- ИНН;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- данные документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- данные документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы;
- данные о возрасте детей и месте их обучения;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психиатрического исследования (в случае, когда такое исследование обязательно);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, установлении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка работника;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых отношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности);

б) обучающихся:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);
- документы о месте проживания;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по виду спорта и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.6. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Закона об образовании или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. Учреждение обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Учреждения. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.7.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.7.4. При хранении персональных данных Учреждение обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под подпись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- при подписании приказов, разрешать доступ другим работникам учреждения к информации, которая содержится в унифицированных формах приказов по личному составу, оформленных на нескольких работников (ФИО, должность).

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Законом о персональных данных и Законом об образовании, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор Учреждения;

- работники группы кадров;
- работники бухгалтерии;
- секретарь руководителя (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения);
- тренеры и инструкторы методисты (доступ к персональным данным обучающихся);
- медицинские работники (доступ к персональным данным работников и обучающихся, связанным с медицинским обеспечением деятельности Учреждения).

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Закона о персональных данных и Закона об образовании. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения специалиста группы кадров.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Учреждения за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники Учреждения, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

Приложение
к Положению
о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Спортивная школа олимпийского резерва «Центр
игровых видов спорта»

ФОРМА

Директору МБУДО СШОР «ЦИВС»
Безверхову Михаилу Геннадиевичу,
адрес местонахождения: 630110, Новосибирск, ул. Учительская, д. 61
ИНН: 5410152126, ОГРН 1045403903038,

От _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника полностью)

руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение МБУДО СШОР «ЦИВС» моих персональных данных с
целью **размещения информации обо мне на официальном сайте МБУДО СШОР
«ЦИВС»** в следующем порядке:

Категори я персонал ьных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распрост- ранению (да / нет)	Неограни- ченному кругу лиц (да / нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персона льные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				
	Год рождения				Только работникам МБУДО СШОР «ЦИВС»

	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				Только работникам группы кадров МБУДО СШОР «ЦИВС»
	Образование				
	Профессия				
Специальные категории и персональные данные	Состояние здоровья			Только для целей обязательного медосмотра	Только работникам группы кадров МБУДО СШОР «ЦИВС»
	Сведения о судимости				Только работникам группы кадров МБУДО СШОР «ЦИВС»
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://ncivs.ru/	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://corp.ncivs.ru/	Предоставление сведений работникам МБУДО СШОР «ЦИВС»

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:
с 03 марта 2025 года до 1 октября 2027 года.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» _____ 202__ г.
 (дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Согласие работника на обработку персональных данных

Я, _____, Ф. И. О. работника

« ____ » _____ года рождения, паспорт _____, число месяц год серия номер

выдан « ____ » _____ года, когда выдан

_____ кем выдан

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

работающий(ая) в МБУДО СШОР «ЦИВС» в _____ должности указать наименование должности

по трудовому договору N _____ от « ____ » _____, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие МБУДО СШОР «ЦИВС» на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях формирования кадрового документооборота работодателя.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников МБУДО СШОР «ЦИВС». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение срока действия трудового договора с момента подписания.

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 202 ____ г.
число месяц год

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
(законного представителя обучающегося, не достигшего возраста 14 лет)
на обработку персональных данных
МБУДО СШОР «ЦИВС»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя)
паспорт _____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий (-ая) по адресу _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу (регистрация) _____,

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери, подопечного

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», даю своё согласие МБУДО СШОР «ЦИВС» (далее – Учреждение), адрес юридического лица: индекс, город, улица, номер дома, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, составляющей персональные данные моего (-ей) сына, дочери, подопечного, в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), в целях создания и ведения Учреждением информационной базы данных, совершенствования взаимодействия управления деятельностью Учреждения, внесения в распорядительные акты директора Учреждения данных моего (-ей) сына, дочери, подопечного, а также осуществления мероприятий, вытекающих из деятельности Учреждения, в том числе размещение информации в общедоступных источниках информации, а равно на Интернет – портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, псевдонима (при наличии такового), как в полном, так и в сокращённом варианте, год, месяц, дата и место рождения, возраст, адрес места регистрации, адрес места жительства, номера контактных телефонов, фотографии, почтовые и электронные адреса, сведения о присвоенных (подтверждённых) спортивных разрядах (спортивных званиях) и иные сведения о спортивных достижениях, квалификации, сведения о месте учёбы, дата поступления (приёма) в Учреждение, гражданство, документы, удостоверяющие личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, и любая иная информация, относящаяся к личности моего (-ей) сына, дочери, подопечного, в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), доступная либо известная в любой конкретный момент времени Учреждению, сведения, которые характеризуют физиологические особенности моего (-ей) сына, дочери, подопечного, родителя (-ей), иного (-ых) законного (-ых) представителя (-ей), включая, но, не ограничиваясь, фотоизображением, на основе которых можно установить личность, проведения Учреждением (либо иными лицами с согласия Учреждения) фото и/или видеосъёмки занятий и иных мероприятий с участием моего (-ей) сына, дочери, подопечного, неограниченное исключительное право на использование, публикацию фотопортретов, видео-снимков и других материалов или тех снимков, на которых изображён мой (-я) сын, дочь, подопечный полностью или частично, в

качестве части основного изображения или искажённой форме и содержании (в том числе негативов, слайдов, отпечатков и иных материалов), без ограничений, право подписывать фотографии, видео-снимки и иные материалы, как именем Учреждения, так и вымышленным именем, репродукция материалов (в том числе фото- и видео-снимков), на которых изображён мой (-я) сын, дочь, подопечный, могут осуществляться как в цвете, так и в монохrome и распространяться любым способом в публикациях, торговле, издательстве в целях продвижения услуг, оказываемых Учреждением, и для любых других целей.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-на) с памяткой по осуществлению обработки персональных данных субъектов в целях сбора сведений о спортсменах Новосибирской области, в том числе работающих на основании трудовых договоров, в которой приведён список организаций с персональными данными, а также правила обработки персональных данных министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, осуществляемой на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем или без использования таких средств.

Настоящим отказываюсь от всех прав на просмотр и одобрение готовой продукции, копий и других связанных материалов, или самой цели, для которой используются материалы. Указанные права передаются Учреждению на весь срок действия смежных и авторских прав в отношении соответствующих объектов на территории всего мира без ограничений, и могут считаться отозванными только при получении Учреждением соответствующего моего письменного уведомления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода прохождения спортивной подготовки в Учреждении. По истечении периода прохождения спортивной подготовки выражаю согласие Учреждению на хранение документов в электронном формате (в электронной базе данных) и на бумажных носителях, содержащих персональные данные в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я уведомлен (-на) о своём праве отозвать согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Отказ от представления персональных данных влечёт невозможность Учреждению исполнить свои функции по использованию персональных данных Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (-на) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (-на), что Учреждение, как оператор, имеет право представить информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленном законом случаях.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

Обязуюсь сообщать об изменении адреса места регистрации, адреса места жительства, номеров контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён (-на).

« ____ » _____ 20 ____ года _____ /
(личная подпись законного представителя, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
(обучающегося, достигшего возраста 14 лет)
на обработку персональных данных
МБУДО СШОР «ЦИВС»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
паспорт _____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий (-ая) по адресу _____,
зарегистрированный (-ая) по адресу (регистрация) _____,

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных», даю своё согласие МБУДО СШОР «ЦИВС» (далее – Учреждение), адрес юридического лица: индекс, город, улица, номер дома, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, составляющей мои персональные данные, в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), в целях создания и ведения Учреждением информационной базы данных, совершенствования взаимодействия управления деятельностью Учреждения, внесения в распорядительные акты директора Учреждения моих данных, а также осуществления мероприятий, вытекающих из деятельности Учреждения, в том числе размещение информации в общедоступных источниках информации, а равно на Интернет – портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие: фамилия, имя, отчество, псевдонима (при наличии такового) , как в полном, так и в сокращённом варианте, год, месяц, дата и место рождения, возраст, адрес места регистрации, адрес места жительства, номера контактных телефонов, фотографии, почтовые и электронные адреса, сведения о присвоенных (подтверждённых) спортивных разрядах (спортивных званиях) и иные сведения о спортивных достижениях, квалификации, сведения о месте учёбы, дата поступления (приёма) в Учреждение, гражданство, документы, удостоверяющие личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, в том числе сведения о родителе (-ях), ином (-ых) законном (-ых) представителе (-ях), доступная либо известная в любой конкретный момент времени Учреждению, сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности, родителя (-ей), иного (-ых) законного (-ых) представителя (-ей), включая, но, не ограничиваясь, фотоизображением, на основе которых можно установить личность, проведения Учреждением (либо иными лицами с согласия Учреждения) фото и/или видеосъёмки занятий и иных мероприятий с моим участием, неограниченное исключительное право на использование, публикацию фотопортретов, видео-снимков и других материалов или тех снимков, на которых изображён я полностью или частично, в качестве части основного изображения или искажённой форме и содержании (в том числе негативов, слайдов, отпечатков и иных материалов), без ограничений, право подписывать фотографии, видео-снимки и иные материалы, как именем Учреждения, так и вымышленным именем, репродукция материалов (в том числе фото- и видео-снимков), на которых изображён я, могут осуществляться как в цвете, так и в монохроме

и распространяться любым способом в публикациях, торговле, издательстве в целях продвижения услуг, оказываемых Учреждением, и для любых других целей.

Я подтверждаю, что ознакомлен (-на) с памяткой по осуществлению обработки персональных данных субъектов в целях сбора сведений о спортсменах Новосибирской области, в том числе работающих на основании трудовых договоров, в которой приведён список организаций с персональными данными, а также правила обработки персональных данных министерством физической культуры и спорта Новосибирской области, осуществляемой на бумажном и электронном носителях с использованием автоматизированных систем или без использования таких средств.

Настоящим отказываюсь от всех прав на просмотр и одобрение готовой продукции, копий и других связанных материалов, или самой цели, для которой используются материалы. Указанные права передаются Учреждению на весь срок действия смежных и авторских прав в отношении соответствующих объектов на территории всего мира без ограничений, и могут считаться отозванными только при получении Учреждением соответствующего моего письменного уведомления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода прохождения спортивной подготовки в Учреждении. По истечении периода прохождения спортивной подготовки выражаю согласие Учреждению на хранение документов в электронном формате (в электронной базе данных) и на бумажных носителях, содержащих персональные данные в соответствии с требованиями Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Я уведомлен (-на) о своём праве отозвать согласие в любое время на основании моего письменного заявления. Отказ от представления персональных данных влечёт невозможность Учреждению исполнить свои функции по использованию персональных данных Субъекта.

Подтверждаю, что ознакомлен (-на) с положениями Федерального закона «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (-на), что Учреждение, как оператор, имеет право представить информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленном законом случаях.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Обязуюсь сообщать об изменении адреса места регистрации, адреса места жительства, номеров контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён (-на).

« » 20 года /
(личная подпись расшифровка подписи)